

Die GGFA AöR ist als Tochterunternehmen der Stadt Erlangen Teil des kommunalen Jobcenters und für die Integration der Erlanger SGB II Empfänger/innen zuständig. Mit dem Ziel Menschen in Arbeit zu bringen betreibt die GGFA AöR ein modernes Fallmanagement und eine gezielte Personalvermittlung. Darüber hinaus stellt sie ein umfassendes Angebot an Betreuungs- und Qualifizierungsmaßnahmen für Empfänger/innen von Arbeitslosengeld II zur Verfügung.

Im Bereich Vorstand suchen wir eine/einen

## **Qualitätsmanagementbeauftragte/n**

Qualitätsentwicklung, -sicherung und -überprüfung

### **Ihre Aufgaben:**

- Ausbau und Weiterführung des bestehenden Qualitätsmanagementsystems
- Begleitung der Abteilungen bei der Erstellung und Pflege von Prozessbeschreibungen
- Unterstützung der Abteilungen bei der Qualitätsdokumentation
- Begleitung und Unterstützung aller Bereiche der GGFA AöR bei abteilungsbezogener Evaluation, der Etablierung und Fortschreibung des Qualitätsmanagements
- GGFA-interne und amtsübergreifende Schnittstellenarbeit
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Audits
- Durchführung von (Re-)Zertifizierungen

### **Als Qualifikation setzen wir voraus**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialwissenschaften/Betriebswirtschaft mit Zusatzqualifikation im Qualitätsmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement, idealerweise im Non-Profit-Bereich

### **Ihre persönlichen Fähigkeiten:**

Diese Aufgaben stellen hohe Anforderungen an die organisatorische, interaktive, kommunikative und vermittelnde Sozialkompetenz. Selbständiges Arbeiten und die Arbeit im Team können Sie gut vereinbaren. Sie haben eine hohe analytische Kompetenz und arbeiten sehr zielorientiert. Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Motivation und Leistungsbereitschaft. Sie sind flexibel und offen für alle neuen Entwicklungen. Sie denken in Prozessen, handeln strukturiert und behalten auch in Zeiten hoher Arbeitsdichte den Überblick.

### **Vergütung, Arbeitszeit, Befristung:**

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 h. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

### **Bewerbung:**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis **spätestens 28.02.2018** ausschließlich per Email in einer Datei mit dem Betreff: „Bewerbung QMB – IHR NAME“ an:

[bewerbung@ggfa.de](mailto:bewerbung@ggfa.de)

Bei Fragen und weitergehenden Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Worm 09131-9200-1111 [worm.gerd@ggfa.de](mailto:worm.gerd@ggfa.de)

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt. Die GGFA AöR fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.